

INUILI. Bestyrelsesmøde nr. 6 for perioden 2017 - 2021

6. Bestyrelsesmøde den 07.04.2019 i Danmark.

Deltagere:

- Karsten Lyberth-Klausen (KL-K) formand
- Lena Pedersen (LP) næstformand
- Daniel Skifte (DS)
- Jeppe Ejvind Nielsen (JEN)
- Paarnannguaq Tittussen (PT)
- Christian Laursen (CL)
- Jens Høegh Andersson (JHA) medarbejderrepræsentant
- Anna Marie Knudsen (AMK) uddannelseschef, sekretær
- Jesper Nielsen (JN) tilforordnet med særlig fokus på økonomi

Fraværende:

- Jes Nyborg
- Poul Nørri Christensen

Mødet startede kl. 9. Formanden bød velkommen. Dagsordenen blev godkendt med bemærkning om, at formiddagens program vil være dagsordenspunkter mens Tema: Praktikpladser, vil blive behandlet efter frokost.

Punkt 1. Status og vurdering af igangværende projekter og beslutninger

Formanden oplyste, at Departementet for Finanser er bekymret for at den nye uddannelsesreform, som bygger på 12 års obligatorisk skolegang, bliver for omkostningsfuld.

Opfølgning på sidste bestyrelsesmøde blev gennemgået. Arbejdet med at øge samarbejdet med praktiksteder med henblik på at have en dialog omkring elevernes læring er en proces, som foregår fortløbende. Underskuddet på Upernaviarsuk er reduceret i 2018 set i forhold til regnskabet for 2017, som viste et underskud på ca. kr. 600.000. Arbejdet med strategierne samt tiltag i forhold til at øge elevtallet, er ligeledes i proces.

Formanden gennemgik strategierne. Næstformanden finder det positivt, at det nu er muligt at følge udviklingen ved hjælp af tal på forbrug af økologiske råvarer. Der skal tilføjes 2 punkter: Elev-trivselsundersøgelse og Medarbejder-trivselsundersøgelse. Elev-undersøgelse SKAL gennemføres. Universitetet, gymnasier samt alle erhvervsskoler skal deltage. Handelsskolen har gennemført en personaletrivselsundersøgelse. Undersøgelsen på Inuili er gennemført og afsluttet 1. april.

Punkt 2. Økonomi

2 A Budgetopfølgning

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning med bemærkningen om, at det ikke giver mening at lave prognose på dette tidlige tidspunkt af året.

INUILLI. Bestyrelsesmøde nr. 6 for perioden 2017 - 2021

2 B Årsregnskab 2018

JN gennemgik Inuillis interne årsregnskab for 2018. Deloitte laver det officielle årsregnskab. Denne proces er i gangsat. Resultatet for landbrugsskolen udviser et merforbrug på kr. 359.000. Hertil bemærkede JN, at det aldrig har været hensigten, at landbrugsskolen skulle belaste Inuillis regnskab.

Udviklingstabellerne kunne udvides med en tabel, der viser udgifter pr. hold / elev. I forbindelse med kursusvirksomheden blev det bemærket, at laboratoriemedhjælperkurset er af stor vigtighed for RG's fiskefabrikker. En anden tabel kunne vise "personaleomsætningen" for alle personalegrupper. Kantine- og kollegieresultaterne skal have særlig opmærksomhed.

Det interne årsregnskab for 2018 blev taget til efterretning

Punkt 3 Emner til behandling

3 A Årshjul

Kommende bestyrelsesmøder er berammet således:

- Møde nr. 7: 05.09/06.09.2019 i forbindelse med GM i Narsaq
- Møde nr. 8: 28.11.2019 i Nuuk
- Møde nr. 9: 28.02.2020 i Nuuk
- Møde nr. 10: 14./15.05.2020 Telefonmøde

3 B Bestyrelsesevaluering

Punktet blev udsat til næste bestyrelsesmøde.

3 C FishTech

FishTech skal "op på et andet niveau" i forhold til antal kursister/elever. Som det er nu, kører det på kursusniveau med 6 afsluttende kursister. Det er alt for lidt i forhold til behovet i fiskeindustrien. RG er positive i forhold til uddannelsens indhold, men FishTech skal have base i en større fiskeindustri-by. Maniitsoq kunne være en mulighed. Behovet for uddannet arbejdskraft er der, der er gode karrieremuligheder indenfor fiskeindustrien.

98% af en fisk skal udnyttes, det kommer til at tage tid, men industrien er klar til at bidrage til udviklingen, herunder etablering af faciliteter i forbindelse med FishTech.

Uddannelsesplanen for FishTech blev godkendt. Herefter bliver den sendt til Departementet for Uddannelse med anmodning om godkendelse som uddannelse.

Punkt 4 Tema

4 A. Upernaviarsuk

Detailregnskab / kontoudtog for Upernaviarsuk skal fremsendes til bestyrelsen. Forhåbentlig kan den daglige leder deltage i bestyrelsesmøder fremover.

INUILLI Bestyrelsesmøde nr. 6 for perioden 2017 - 2021

Under dette punkt behandles ligeledes temaet: Praktikpladser. Emnet blev behandlet med udgangspunkt i et oplæg fra formanden. Følgende skal derfor ses som supplement til et PowerPoint-oplæg.

Baggrunden er, at blandt de 16-18-årige er der på årsbasis 350, som ikke er i gang med skole eller uddannelse. D.v.s at der i alt er 700 unge blandt 16 – 18-årige, der ikke er i gang. Doris Jakobsen beskrev i sin tid den kommende skolestruktur således:

2 år. HF / GU / Erhvervsudd.	4 campusbyer
2 år. 9. og 10. klasse	Byer
8 år Folkeskolen	Alle steder

Modellen bygger på 12 års undervisningspligt. I 9. – 10. klasse skal der indgå erhvervsfag. De 2 år kan ses som et afklaringsforløb i forhold til det endelige valg af uddannelse.

Der blev afholdt et praktikpladsseminar i 2016. Der blev beskrevet 3 veje til et svendebrev:

1. Skolebaseret
2. Virksomhedsbaseret
3. Modulopbyggede uddannelser.

Ifølge formanden er det kun 1/3, der kommer i gang med en uddannelse. Der mangler en kvalitativ undersøgelse af hvorfor der er så mange, der ikke kommer i gang. Der findes kun kvantitative undersøgelser af dette problem.

Situationen er den, at

- Det offentlige repræsenterer 40% af lønsummen og har 20% af lærlingene
- Det private erhverv repræsenterer 60% af lønsummen og har 80% af lærlingene

I 2012 var der 965 lærepladser. I 2017 var antallet 779. Et fald på ca. 20%.

Kan der gøres noget for at få flere lærlinge i gang? Et forslag kunne være at

- Virksomheder skal ind på skolerne
- Skolerne skal ud i virksomhederne

Derudover kunne der arbejdes med forslag som

- Længere grundforløb, 1 til 2 år
- Skolepraktik
- Skolebaseret uddannelse
- Udstationeringsaftale
- Kombinationsaftale

INUILI. Bestyrelsesmøde nr. 6 for perioden 2017 - 2021

Elevforløbene er beskrevet i loven. Der er 2 muligheder for samarbejde omkring en lærling:

- 1 virksomhed ansætter og udlåner en elev til en anden virksomhed
- 2 virksomheder ansætter sammen.

KTI har planer om at etablere en portal hvor man kan se, hvilke virksomheder, der har ansat elever, og hvilke virksomheder, der er godkendt, men ikke har elever.

Der kan være flere problemstillinger:

- Synliggøre godkendte lærepladser
- Bedre løbende strukturovervågning
- Mangel på kollegier
- Lærepladsformidling.

I forhold til Inuili vil spørgsmålene være: Hvad skal der til for at skolen kan tage flere elever? Hvor mange elever får praktikplads? SP-elever, hvor stor er differencen mellem dem der er godkendt med og dem der er godkendt uden praktikplads? Mangel på kollegiepladser?

Punkt 5 Orientering fra formanden og forstanderen

Formanden havde ingen særlige bemærkninger til punktet. Forstanderens bemærkninger er fremsendt skriftligt.

Næstformanden kunne meddele, at hun som privatperson har afholdt kursus på Inuili. Hun oplevede skolen som "et godt og positivt sted" til afholdelse af kurser. Skolen er dynamisk og levende.

Det blev oplyst, at kurset "All Round Servicemedarbejder" er annonceret til afholdelse i efterårssemesteret. Kursusplan sendes til bestyrelsen sammen med referat.

Næstformanden gav ligeledes udtryk for at de netop afsluttede besøg på TechCollege Aalborg og UCHolstebro havde været en positiv oplevelse. Den opnåede indsigt i vilkårene for 2 danske erhvervsskoler danner et godt grundlag for forståelsen af driften af erhvervsskoler i Grønland.

Punkt 6 Eventuelt

2 dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde: Trivselsundersøgelse og klagepolitik. Baggrunden er følgende:

DS bad formanden forklare nærmere hvad baggrunden var for at der er blevet igangsat en personaletilfredshedsundersøgelse blandt medarbejderne på Inuili. Hertil oplyste formanden, at han i starten af december 2018 havde modtaget en klage over ledelsen på Inuili. På den baggrund, har formanden udsendt en mail til hele bestyrelsen om at han havde modtaget en klage og at han foreslog at der igangsættes en medarbejdetilfredshedsundersøgelse. I mailen skrev formanden at han håbede at bestyrelse er enig heri. Der var ingen bestyrelsesmedlemmer der fremkom med indsigelser hertil.

LP har herefter fremsat følgende kommentarer til punktet:

INUILI. Bestyrelsesmøde nr. 6 for perioden 2017 - 2021

Formandens formulering: "På den baggrund, har formanden udsendt en mail til hele bestyrelsen om at han havde modtaget en klage **og at han foreslog** at der igangsættes en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. LP's formulering: "På den baggrund ... **og at han ville** igangsætte en medarbejdertilfredshedsundersøgelse". Formanden skrev ligeledes: "I mailen skrev formanden at han håbede at bestyrelse er enig heri. Der var ingen bestyrelsesmedlemmer der fremkom med indsigelser hertil". LP's formulering: "Lena kontaktede formand **skriftligt** og ønskede mere information, for at kunne vurdere det videre forløb. Fik ikke svar og kontaktede selv formand **pr. tlf.** for at forhøre mig."

Klagen blev, anonymiseret, på et senere tidspunkt rundsendt til resten af bestyrelsen. Der blev spurgt ind til hvem klagerne var og hvor mange, det drejede sig om. Det ville formanden ikke oplyse. Nogle af bestyrelsesmedlemmerne fandt klagen forældet og samtidig var det ikke uvæsentligt, om det var store dele af personalet, der stod bag, eller det kun var få personer. Dette ville formanden heller ikke komme nærmere ind på.

Formanden oplyste, at forstanderen på Inuili er blevet informeret om at det skulle være en klage over ledelsen, der dannede baggrund for at foretage en personaletilfredshedsundersøgelse.

Konklusionen på forløbet blev, at formanden, at han muligvis havde håndteret klagesagen forkert. Han ville kontakte sin kilde med henblik på at få tilladelse til at hæve anonymiteten, ellers måtte klagen falde. Dernæst skal der på næste bestyrelsesmøde defineres hvordan sagsbehandling skal foregå i forbindelse med klagesager. AK gav udtryk for en forventning om at bestyrelsen bakker Inuilis ledelse op i stedet for at modarbejde den, som det tilsyneladende har været tilfældet i denne sag.

Mødet sluttede kl. 15.30.

Referatet godkendt d.

Karsten Lyberth-Klausen, formand

Anna Marie Knudsen,
Uddannelseschef/referent