

2. Bestyrelsesmøde, telefonmøde, tirsdag den 28. november 2017 kl. 14.00.

Deltagere:

- Karsten Lyberth-Klausen (KL-K) formand
- Lena P. Fisker (LPF) næstformand
- Christian Laursen (CL)
- Daniel Skifte (DS)
- Jeppe Ejvind Nielsen (JEN)
- Jes Nyborg (JN)
- Paarnannguaq Tittussen (PT)
- Poul Nørris Christensen, forstander
- Anna Marie Knudsen (AMK) uddannelseschef, fungerende forstander, sekretær
- Inger Rosing Sperling (IRS), kontorleder, tilforordnet

Fraværende:

- Jens Høegh Andersson (JHA), medarbejderrepræsentant

Mødet startede kl. 14.00. KL-K bød velkommen. Herefter indledte PNC med et overblik over sit sygdomsforløb.

Punkt 1. Budgetopfølgning på 3. kvartal

Der skal laves resultatkontrakt for 2018. PNC har tidligere på året lavet udkast til Resultatkontrakt for 2018. Denne rundsendes til bestyrelsen sammen med referat.

IRS fremlagde budgetopfølgning. Upernaviarsuk har haft et stort IT-forbrug. Inuili har været i løbende kontakt med Tele, som bekræfter, at forbindelsen ikke kan ændres, men forbruget kan styres ved at lukke for forbindelsen efter arbejdstid. Det hjalp en overgang, men forbruget har været stigende den sidste tid. IRS holder skarpt øje med forbruget. Autostop f.eks. kl. 18 eller individuelle log-in kan være muligheder for at bremse forbruget. Der har desuden været en større, uforudset post til leje af generator.

'Budgetopfølgningen for Upernaviarsuk blev herefter taget til efterretning.

Inuilis regnskab følger årstiden. Der mangler 2 måneder af året, men Inuili kommer til at overholde regnskabet, selv om der kommer et par større udgifter til udskiftning af oliefyr og en ny tørretumbler til vaskeriet. I december vurderer vi, om der er plads til andre, nødvendige anskaffelser.

Budgetopfølgning for Inuili blev herefter taget til efterretning.

Punkt 2. Finanslovsbevilling

Inuili mangler at modtage oplysninger fra Departementet omkring Finanslovsbevillingen for 2018. De fremsendes til bestyrelsen sammen med referat.

INUILI. Bestyrelsesmøde nr. 2 for perioden 2017 - 2021

Punkt 3. Budget for kommende regnskabsår

Budget fremsendes til bestyrelsen sammen med referat.

Punkt 4. Status på fiskeriarbejderkurserne

Notat er fremsendt sammen med dagsorden. Modul 1 kører planmæssigt i Nuuk. Modul 2 og 3 er planlagt til afholdelse på Inuili i forårssemestret mens modul 4 bliver afviklet i efterårssemesteret. Erfaringerne fra modul 1 bliver indarbejdet i undervisningsplan for FishTech-GL. FishTech-GL er en uddannelse og uddannelsesplanen gennemgår p.t. kvalitetskontrol. Derefter bliver uddannelsesplanen fremsendt til Departementet for uddannelse.

Udenfor referat kan det oplyses, at Inuili har fået en ekstrabevilling fra PKU på kr. 1.031.000 til indkøb af udstyr til uddannelsen og til en reklamekampagne for uddannelser til fiskeindustrien.

Punkt 5. Eventuelt

Opdatering af undervisningsplan for grundforløbet er i proces. Inuili er i dialog med Departementet om planen.

GM. LPF besøgte Inuili i forbindelse med GM. Arrangementet fik megen ros, særligt for deltagernes engagement. JEN kunne ikke deltage i år, men gør det gerne næste år.

Regnskab over GM fremsendes til bestyrelsen sammen med referat.

KL-K informerede om en undersøgelse, som Grønlands Statistik er i færd med at lave vedrørende lærlingesituationen i Grønland.

Mødet sluttede kl. 15.00.

Referatet godkendt d. 10.12.2017


Karsten Lyberth-Klausen, formand


Anna Marie Knudsen, fung. forstander