

Inuilis bestyrelsesmøde nr. 13

13. Bestyrelsesmøde, onsdag d. 9. februar 2017 kl. 16.00 på HHE, Nuuk.

Deltagere:

- Erik Bjerregaard (EB), formand
- Karsten Lyberth-Klausen (KL-K) Næstformand
- Helge Tang (HT)
- Daniel Skifte (DS)
- Poul Nørris Christensen (PNC), forstander, sekretær

Deltog ikke:

- Ivan Kristensen (IK)
- Lena P. Fisker (LPF) og Anna Marie Knudsen (AMK) havde meldt afbud.
- Paornanguak' Jensen (PJ) deltog ikke pga. barns sygdom.
- Jens Høegh Andersson (JHA) pga. hjemrejse.

Grundet formandens rejseforsinkelse blev mødet udsat til torsdag d. 9. februar på HHE. Mødet startede kl. 16.00. Formanden bød velkommen.

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af Skills v. KL-K under eventuelt.

Punkt 1. Godkendelse af referater

Referaterne blev godkendt og underskrevet af formand og forstander.

Punkt 2A. Status og vurdering af igangværende projekter og beslutninger.

Alle visioner blev gennemgået. For alle visioner skal der udarbejdes grafiske illustrationer og tabeller hvor det vil være en fordel til let læsning over historiske tal.

For så vidt angår:

Status på vision 1: Ansætte velkvalificerede lærere og tilbyde efter- og videreuddannelse:

Under afsnittet "Hvordan ser faglærersituationen ud om 10 – 15 år" skal til maj-mødet drøftes med deltagelse af skolens nøglepersoner.

Status på vision 5: Skabe et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø: Til skemaet tilføjes senest anvendte APV.

Status på vision 8: Inuili vil være en levnedsmiddelskole på internationalt niveau: Under drøftelsen af målbare punkter blev der enighed om at eksempelvis vil deltagelse af Skills eller nordisk svendebreve kunne være målepunkter. Det samme gælder for internationale elevudvekslinger også drøftet for at højne viden og udvikling som muligheder. Til maj-mødet vil der drøftes muligheder for at gøre visionen mere operationel.

Status på vision 10: At fokusere målrettet på behov og nødvendighed af at øge standarden på elektronisk undervisning og materiel/materialer på højde med samarbejdspartnere uden for Grønland: Til maj-mødet ønskes status over endnu manglende værktøjer.

Inuilis bestyrelsesmøde nr. 13

For alle visioner fandt Bestyrelsen det som behagelig læsning, og at der fortsat er kontinuitet.

Punkt 3.

Økonomi.

Bilag 3 A – Forbrug dags dato pr. 31. januar 2017. Det fremlagte følger årstiden og gav ingen anledning til bemærkninger.

Bilag 3 B – Årsregnskab 2016. Der blev udtrykt tilfredshed og taget til efterretning. Ved aktivitetsafhængige tilskud ønskes opdeling på planlagte og gennemførte aktiviteter.

Regnskabet blev godkendt.

Punkt 4.

Emner til behandling.

4A: Orientering om status vedr. praktikpladsvejledninger. Punktet blev oprindeligt anmodet på dagsordenen af PJ. Pga. akut og nødvendigt fravær blev det i stedet drøftelse om restaurations- og hotelbranchen vejledninger drøftet. Det findes nødvendigt, at vejledningerne skal være på plads hurtigst muligt, hvorfor de danske vejledninger fremsendes til EB og HT for tilpasning til de grønlandske uddannelser.

Punkt 5.

Tema: 5A – Oplæg til Resultatkontrakt 2018.

Oplæggets emner fastholdes. Tekst og opstilling tilpasses og beskrives. Før bestyrelsesmødet havde formanden og forstanderen telefonisk møde med departementet v. Sussi Wille Broge for afklaring om ønsker for 2017. Det blev oplyst, at midlerne er få, og at det ikke skal forventes yderligere tildeling på samme niveau som de foregående år.

Punkt 6.

Orientering fra formanden og forstanderen.

Forstanderens beretning forelå skriftligt. Derudover blev oplyst, at der i efteråret 2016 for egne midler blev indkøbt stærkt tiltrængte udstyr og møbler til kollegieværelser og undervisning.

Punkt 7.

Eventuelt.

Det findes nødvendigt, at efterkomme landbrugsskolens ønsker om at der fremover og naturligt undervises i egenkontrol, hygiejne og personlig hygiejne navnlig fordi skolens elever i fremtiden skal arbejde, og allerede arbejder med levende dyr og produktion.

Inuilis bestyrelsesmøde nr. 13

Der har i de sidste par år via resultatkontrakten søgt om midler til at iværksætte beskrivelser af landbrugsskolens uddannelsesplaner, og for hvilket der endnu ikke er tildelt midler som anses at være det allervigtigste opgave for en skoles eksistens og opgaver. Det findes derfor nødvendigt, at der i et særskilt brev rettes anmodning om snarlig tildeling af midler til formålet.

KL-K orienterede om Skills i Danmark (Danmarks mesterskaber i Skills (færdigheder)) KL-K er på vegne af G.E. koordinator for arrangementet i Grønland. Kort om Skills i Danmark er DM i Skills som skal eksponere erhvervsuddannelserne på en positiv måde ved at vise de dygtigste erhvervsuddannelses-elever, der gennem konkurrencer yder deres bedste. Desuden skal mesterskabet ses som talentpleje for de dygtigste elever, ved at de får muligheden for at yde det ypperste og dermed måske ende som Danmarks – og måske Grønlands? - ja måske verdens bedste faglærte murer, maler eller kok. Ved deltagelse i internationale mesterskaber – EuroSkills og WorldSkills får deltagerne i DM i Skills muligheden for at få prøvet deres kunnen af i en international sammenhæng. Ved samme lejlighed får de unge og deres lærere et internationalt netværk og muligheden for at se nye og andre løsningsmodeller, end dem de kender fra Danmark og Grønland.

På Inuilis vegne er inspektør Rasmus Klitgaard tilknyttet planlægningsarbejdet af Grønlands mulige deltagelse i samarbejdet med G.E. v. KL-K.

Læs i øvrigt om DM i Skills på skillsdenmark.dk.

Mødet sluttede kl. 18.15.

Referatet godkendt d.

Erik Bjerregaard, formand

Poul Nørris Christensen, forstander