



Standard praktikbetingelser

Praktikordningen ved Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq omfatter hhv.:

1. Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq
2. Praktiksted
3. Den studerende/praktikanten

For hver af ovenstående gælder følgende standardbetingelser:

Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq

1. Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq er ansvarlig for praktikudsendelsen og skal sikre, at den studerendes godkendte arbejdsopgaver under praktikopholdet er i overensstemmelse med den studerendes kvalifikationer og uddannelse.
2. Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq tildeler den studerende en vejleder, som rådgiver den studerende i forbindelse med faglige spørgsmål før, under og efter praktikopholdet. Vejlederen vil også være til rådighed for praktikstedets kontaktperson.
3. Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq er behjælpelig med nødvendig dokumentation i forbindelse den studerendes rejsepapirer, herunder f.eks. visumansøgning.

Praktiksted

1. Forud for praktikopholdet skal praktikstedet – i samarbejde med den studerende og Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq – udarbejde et praktikforløb for den studerende, dvs. give en udførlig beskrivelse af de arbejdsopgaver praktikanten skal varetage under praktikforløbet.
2. I visse lande opkræver de nationale myndigheder et gebyr af praktikstedet i forbindelse med behandlingen af den studerendes visumansøgning.
3. Praktikstedet skal sikre, at den studerende tildeles en kontaktperson, som den studerende kan rådføre sig med vedr. professionelle og praktiske spørgsmål.
4. Praktikstedet skal stille transportfaciliteter til rådighed, hvis dette er nødvendigt for, at den studerende kan løse arbejdsopgaverne under praktikopholdet.
5. Praktikstedet er ikke forpligtet til at betale praktikanten løn under praktikopholdet. Økonomisk støtte til den studerende er dog meget velkommen.

6. Hvis indholdet i praktikopholdet ikke kan anvendes til den studerendes praktikprojekt, skal den studerende så vidt muligt have fri en dag om ugen til at arbejde på sit projekt. Se punkt 2 i nedenstående afsnit.

7. Hvis forespurgt af den studerende skal praktikstedet ved praktikopholdets udløb skrive en udtalelse vedr. den studerendes gennemførelse af praktikopholdet.

Den studerende/praktikanten

1. Den studerende skal overholde praktikstedets regler for arbejdstider, arbejdsprocedurer og fortrolighed.

2. I tilknytning til praktikopholdet skal den studerende skrive et praktikprojekt om et emne, der er relevant i forhold til praktikken. Praktikprojektet kan enten omhandle den opgave, den studerende har løst under praktikopholdet, eller andre emner af relevans for praktikstedet. Praktikprojektet bliver evalueret ved en mundtlig eksamen på Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq.

Skriver den studerende ikke praktikprojekt om en specifik arbejdsopgave, som han/hun løste under praktikopholdet, skal den studerende præsentere praktikprojektets indledende resultater for praktikstedet inden praktikopholdets ophør. Når Procesteknikeruddannelsen på Inuili, Narsaq har evalueret det færdige praktikprojekt, skal den studerende sende en kopi til praktikstedet.

Ovenstående forhold kan dog variere afhængig af, hvilken specialeretning, den studerende har valgt.

Økonomiske betingelser

Den studerende skal selv finansiere sit praktikophold. Praktikopholdet er Uddannelsesstøtteberettiget, når det foregår som en meritgivende del af den studerendes uddannelse. Den studerende kan søge Uddannelsesstøtteforvaltningen om refusion af opholdsudgifter på skema: Ansøgning om refusion af nødvendige opholdsudgifter, jfr. § 25.

Praktikstedet drager fordel af den studerendes ulønnede arbejdskraft under praktikopholdet. Enhver form for økonomisk støtte til f.eks. husleje, transport og andre udgifter vil være til stor glæde for den studerende.