

Dagsorden

Tilstede:

Lena Pedersen (LP,nfmd.), Jeppe Ejvind Nielsen (JEN), Jens H. Andersson (JHA)

Afbud: Karsten Lyberth-Klausen (KL-K, fmd), Pâornanguak' Tittussen (PT), Jes Nyborg (JN), Christian Laursen (CL)

Sekretær: Poul Christensen (PC)

Referent: Jacob Zederkof (JZ)

Mødet udsat pga. afbud fra KL-K, PT, JN, og CL hvorfor bestyrelsen ikke længere er beslutningsdygtig. Nyt møde afholdes onsdag d. 18. november 2020 kl. 10:00.

Onsdag d. 18. november 2020 kl. 10:00 via Zoom.

Tilstede:

Lena Pedersen (LP,nfmd.), Jeppe Ejvind Nielsen (JEN), Jes Nyborg (JN), Jens H. Andersson (JHA), Christian Laursen (CL)

Afbud: Karsten Lyberth-Klausen (KL-K, fmd), Pâornanguak' Tittussen (PT)

Sekretær: Poul Christensen (PC)

Referent: Jacob Zederkof (JZ)

Mellem møderne er der fra fmd tilføjet 3 dagsordenspunkter: *Klagen fra lærestaben,*

Skolen politikker – sexchikane, mobning, race mv. og Årshjul 2021.

Kl. 10:00

Velkomst ved Næstformanden (LP).

LP bød velkommen og orienterede følgende:

- 1) Sidste møde afholdt 28. maj. Pga. Covid-19 er dagens møde afholdt som et Zoommøde.

Pkt. 1

Status og vurdering af igangværende projekter og beslutninger

Der var rundsendt status.

LP: Indkøbsprocent historisk ønskes.

Beslutning:

Status taget til efterretning.

Pkt. 2

Økonomi

A. Bilag 2A: Budgetopfølgning dags dato

Forbrug dags dato status blev fremlagt. LP efterspurgte årsager til dagsdato forbrug. Regnskabet er anslået dagsdato grundet det nye regnskabssystem og årets reelle forbrug vil komme til udtryk når det endelige regnskab foreligger i 2021.

LP Kursusdrift er udfordret pga. Corona restriktioner.

JEN: Hvornår forventes det nye regnskabssystem fuldt implementeret?

PC: Det er uvist, hvornår det er fuldt implementeret.

JN: Er noten om fratrædelse i forhold til en eller flere personer?

PC: Der er tale om en fratrædelsesaftale.

Beslutning:

Status taget til efterretning.

B. Bilag 2B: Halvårsregnskab 2020

På samme måde som budgetopfølgningen er halvårsregnskabet udfordret. Der er som foregående år udgifts- og indtægtsposter som er årstidsbestemte og flere uventede situationer som kun giver et øjebliksbillede.

Beslutning:

Taget til efterretning.

C. Bilag 3C: Godkendelse af Regnskab 2019

LP gennemgik punktet generelt med fokus på underskrivere.

PC: Vil anmode Deloitte om elektronisk underskrift.

Beslutning:

Regnskab 2019 godkendt.

Pkt. 3

Emner til behandling

A) Bilag 3A: Godkendelse af indstilling af sammenlægning af grundforløb 1 & 2 samt Lokal Uddannelsesplan

JZ fremlagde begrundelserne i overordnet ud fra de i forvejen runddelte beskrevne tiltag og metoder samt det absolutte behov for opdatering så alt bliver tidssvarende så bestyrelsens vision og mission naturligt følges ad.

Alle bakkede forslagene op.

Beslutning: Alle LUP blev godkendt med overgang i Skoleåret 2021/2022.

B) 3B: Klagen fra medarbejderne (KL-K)

Referent og medarb.rep. deltog ikke. PC orienterede om at det er en personalesag hvor sagen er startet som et usædvanligt forløb og nu sker gennem dialog med gruppen: Sagen er i gang.

C) 3C: Skolens politikker (KL-K)

JEN efterspørger politikker i f.eks. forbindelse med sexchikane og andre krænkelse.

PC beretter at politikkerne er på skolens hjemmeside og andre politikker indsættes løbende.

LP anbefaler at man kan skabe egne politikker i fællesskab med både elever og medarbejdere og herved skabe et godt arbejdsklima samt Inuili's kostpolitik, bør opdateres løbende.

D) 3D: Årshjul 2021 (KL-K)

LP: Er der mulighed for fysiske møder?

CL, JN, JEN udtrykker tilfredshed med nuværende men at der er et behov for minimum et fysisk møde.

Beslutning:

Møderække 2021

- Torsdag d. 18. februar (Zoommøde).
- Torsdag d. 27. maj inkl. evaluering af bestyrelsen (Det tilstræbes at mødet bliver fysisk).

Pkt. 4

Tema

A) Drøftelse af fremadrettede kurser i forbindelser med Covid19 (LP)

LP orienterer fra sit bagland, at man ønsker at Inuili sørger for fortsat efteruddannelsesmuligheder.

CL Efterspurgte efter elektroniske kurser.

PC: Elektroniske kurser og undervisninger er praktisk udfordrende at gennemføre.

CL: Genkender det da han selv netop har erfaring. Det kræver meget forberedelse og systematik og ekstra medarbejdere i den anden ende.

Pkt. 5

Orientering fra formanden og forstanderen.

Orientering fra forstanderen er fremsendt og har ikke yderligere at tilføje.

LP har stillet spørgsmål vedr. en faglig kontakt på Inuili, som skulle være nævnt ved Naalakkersuisut, som har haft det grønlandske patienthjem i København til debat for at højne niveauet for brug af grønlandske råvarer.

Pkt. 6

Eventuelt

Ingen indkomne punkter.

Næste møde:

18. februar 2021.

LP takkede for godt møde.

Mødet afsluttet kl. 11:53 .